****

Администрация Александро-Невского городского поселения

Александро-Невского муниципального района

Рязанской области

# Глава городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 30.12. 2013 г. | р.п. Александро-Невский | № 179 |

**Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Александро-Невского городского поселения**

В целях повышения эффективности работы, поощрения инициативы, добросовестного выполнения служебных обязанностей, улучшения социальной защищенности и материального стимулирования работников, администрация Александро-Невского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации Александро-Невского городского поселения от 14.02.2013 г. № 24 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Александро-Невского городского поселения».
2. Утвердить Положение об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Александро-Невского городского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста администрации Антонову Е.И.

Глава Александро-Невского

городского поселения Е.В. Блохина

**Приложение**

к постановлению администрации Александро-Невского городского поселения

от 30.12.2013 г. № 179

**Положение**

**об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Александро-Невского городского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Александро-Невского городского поселения администрации Александро-Невского городского поселения (далее - работники).

2. Оплата труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям Александро-Невского городского поселения, состоит из тарифной ставки (оклада) и дополнительных выплат (ежемесячных и иных компенсационных и стимулирующих выплат).

3. Размеры окладов определяются в соответствии с образованием, стажем, опытом работы, а также деловыми качествами работников.

Перечень должностей и размеры тарифной ставки (оклада) приведены в приложении к настоящему Положению.

В связи с выполнением комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля, установить размеры тарифных ставок (окладов) в соответствии с пятым разрядом Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы.

4. Производить работникам следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячную надбавку за результативность в работе и профессиональное мастерство до 400 %. Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением работодателя;

- ежемесячную надбавку за классность водителям, имеющим 1-й класс, в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению работодателя.

5. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы. Размер премии не ограничивается, и ее выплата производится по распоряжению работодателя.

6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам выплачивается единовременная выплата в размере двух тарифных ставок (окладов) и материальная помощь в размере тарифной ставки (оклада)

7. В связи с материальными затруднениями, связанными с необходимостью лечения работника либо членов его семьи, похоронами близких родственников, а также другими личными обстоятельствами, может выплачиваться материальная помощь в размере двух тарифных ставок (окладов).

В таком же размере оказывается материальная помощь в случае смерти работника членам его семьи или близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника либо членов его семьи или близких родственников.

Размер оказываемой материальной помощи по причинам, указанным в настоящем пункте, может быть увеличен на основании распорядительного документа руководителя органа местного самоуправления поселения.

8. Работникам производятся иные дополнительные выплаты:

- за продолжительную трудовую деятельность в органах местного самоуправления в связи с выходом на трудовую пенсию, а также с юбилеем (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) - в размере двух тарифных ставок (окладов);

- в связи с государственными праздничными датами.

9. Водителю администрации устанавливается ненормированный рабочий день с предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью три календарных дня.

10. Все вопросы, связанные с оплатой труда, неурегулированные настоящим Положением, решаются главой городского поселения.

11. Финансирование расходов на оплату трудаработников общеотраслевых профессий имладшего обслуживающего персонала осуществляется за счет средств бюджета Александро-Невского городского поселения.

**Приложение**

к Положению об оплате труда лиц,

занимающих должности, не отнесенные

к муниципальным должностям

Александро-Невского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Тарифная ставка (оклад) |
| Водитель служебного легкового автомобиля | 2030 |
| Уборщица, кочегар | 1601 |
| Заведующий хозяйством | 1828 |