****

Администрация Александро-Невского городского поселения

Александро-Невского муниципального района

Рязанской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 декабря 2020 г. р.п. Александро-Невский № 165/1

О создании общественной комиссии

по обеспечению реализации муниципальной программы

«Формирование современной городской среды Александро-Невского городского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Александро-Невского городского поселения от 31.10.2017 № 251

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №196 «Об утверждении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация муниципального образования – Александро-Невское городское поселение Александро-Невского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Александро-Невского городского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Александро-Невского городского поселения от 31.10.2017 №251 в составе согласно приложению 1.

2.Утвердить положение об общественной комиссии (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации муниципального района и Александро-Невского городского поселения в сети «Интернет».

Глава администрации Александро-Невского

городского поселения Е.В. Блохина

Приложение 1

к постановлению

администрации Александро-Невского городского поселения

от 04.12.2020 № 165/1

Состав общественной комиссии

по обеспечению реализации муниципальной программы

«Формирование современной городской среды Александро-невского городского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Александро-Невского городского поселения от 31.10.2017 № 251

Председатель:

|  |  |
| --- | --- |
| Блохина Елена Валентиновна | Глава администрации Александро-Невского городского поселения |
| Заместитель председателя: |  |
| Кузнецова Лидия Викторовна | Заместитель главы администрации муниципального образования Александро-Невский муниципальный район (по согласованию) |
| Секретарь комиссии: |  |
| Свиридов Виталий Викторович | Начальник отдела капитального строительства администрации муниципального образования Александро-Невский муниципальный район (по согласованию) |
| Члены комиссии: |  |
| Дегтярев Николай Сергеевич | Директор ООО «Управдом р.п. Александро-Невский» (по согласованию) |
| Сугакова Елена Александровна | Депутат Совета депутатов Александро-Невского городского поселения |
| Шашкина Валентина Васильевна | Председатель Совета ветеранов Александро-Невского муниципального района (по согласованию); |
| Севостьянова Наталья Анатольевна | Начальник управления дворца культуры администрации муниципального образования Александро-Невский муниципальный район (по согласованию); |
| Павлова Татьяна Ивановна | Начальник отдела экономики, имущественных отношений администрации муниципального образования Александро-Невского муниципального района (по согласованию); |
| Лункин Сергей Николаевич | Начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования –Александро-Невский муниципальный район (по согласованию); |

Приложение 2

к постановлению

администрации Александро-Невского городского поселения

от 04.12.2020 № 165/1

Положения об общественной комиссии

I. Общие положения

1.Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Александро-Невского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы и контроля за ее реализацией.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Новосибирской области, администрации г.Искитима, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.Общий количественный состав Комиссии составляет 9 человек.

4.Комиссия формируется из представителей администрации Александро-Невского городского поселения, представителей администрации Александро-Невского муниципального района, депутатов Совета депутатов Александро-Невского городского поселения (по согласованию), представителей: культуры, общественных и других организаций (по согласованию), службы гражданской защиты населения Александро-Невского муниципального района.

II. Основные задачи и функции Комиссии

5.В задачи Комиссии входит:

5.1.Осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

5.2.Предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

5.3.Рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории Александро-Невского городского поселения;

5.4.Организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

5.5.Вовлечение граждан, Александро-Невского городского поселения в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

5.6.Осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

5.7.Принятие решений в целях реализации:

5.7.1.Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды Александро-Невского городского поселения на 2018 - 2022 годы;

5.7.2.Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды Александро-Невского городского поселения на 2018 - 2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей обязательному благоустройству;

6.Основными функциями Комиссии являются:

6.1.Организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

6.2.Осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

6.3.Формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

6.4.Направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

6.5.Принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

6.6.Рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

6.7.Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

6.8.Обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу;

6.9.Обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

6.10.Взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации Александро-Невского городского поселения в сети «Интернет»;

6.11.Рассмотрения паспорта благоустройства дворовой территории по каждой дворовой территории и принятие решения об обоснованности включения заинтересованными лицами в предложение видов работ, исходя из сведений, указанных в паспорте благоустройства дворовой территории;

6.12.Формирование адресных перечней многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с требованиями Порядка включения дворовой территории в муниципальную программу, в зависимости от направления, формирование перечня работ по каждой дворовой территории;

6.13.Формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в приоритетном порядке, для организации голосования граждан, имеющих паспорт;

6.14.Принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;

III. Организация деятельности Комиссии

7.Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8.Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании.

9.Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

10.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

11.Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

12.Председатель Комиссии:

12.1.Руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

12.2.Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

12.3.Лично участвует в заседаниях Комиссии;

12.4.Подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

12.5.Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

13.Иные члены Комиссии:

13.1.Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

13.2.Лично участвуют в заседаниях Комиссии;

13.3.Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

13.4.Имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

13.5.Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

14.Секретарь Комиссии:

14.1.Осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

14.2.Обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

15.Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением администрации Александро-Невского городского поселения.