

## ГУБЕРНАТОР РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 августа 2016 г. N 167-пг

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Рязанской области от 3 августа 2009 года N 94-ОЗ "О статусе лиц, замещающих государственные должности Рязанской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Рязанской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Рекомендовать Рязанской областной Думе, Контрольно-счетной палате Рязанской области, Избирательной комиссии Рязанской области утвердить порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Рязанской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Рязанской области  
О.И.КОВАЛЕВ

Приложение  
к Постановлению  
Губернатора Рязанской области  
от 22 августа 2016 г. N 167-пг

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды):

- лицами, замещающими государственные должности Рязанской области, установленные [разделом I](#) Реестра государственных должностей Рязанской области, определенного Законом Рязанской области от 3 августа 2009 года N 94-ОЗ "О статусе лиц, замещающих государственные должности Рязанской области", уполномоченным по защите прав предпринимателей в Рязанской области;

- Уполномоченным по правам человека в Рязанской области, Уполномоченным по правам ребенка в Рязанской области, назначенными на должность до вступления в силу законов Рязанской области от 28 декабря 2015 года [N 102-ОЗ](#) "О внесении изменений в Устав (Основной Закон) Рязанской области", от 28 декабря 2015 года [N 105-ОЗ](#) "Об Уполномоченном по правам человека в Рязанской области", от 28 декабря 2015 года [N 106-ОЗ](#) "Об Уполномоченном по правам ребенка в Рязанской области".

2. Лицо, замещающее государственную должность Рязанской области, указанную в [пункте 1](#) настоящего Положения (за исключением лица, замещающего государственную должность Рязанской области, указанную в абзаце втором настоящего пункта) (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет на имя Губернатора Рязанской области [ходатайство](#) о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению через управление государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Правительства Рязанской области (далее - Управление).

Лицо, замещающее одну из следующих государственных должностей Рязанской области: "заместитель Председателя Правительства Рязанской области - руководитель представительства Правительства Рязанской области", "заместитель Председателя Правительства Рязанской области", непосредственно осуществляющий руководство министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, "министр Правительства Рязанской области" (далее - министр), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет на имя Губернатора Рязанской области ходатайство через кадровое подразделение (лицо, осуществляющее кадровую работу) представительства Правительства Рязанской области, соответствующего министерства Рязанской области (далее - кадровое подразделение).

3. Должностное лицо, министр, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляют через Управление, кадровое подразделение на имя Губернатора Рязанской области [уведомление](#) об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в двух экземплярах.

4. Ходатайства (уведомления) регистрируются в день поступления в специальном журнале. Один экземпляр ходатайства (уведомления) с отметкой о дате его поступления, регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществившего регистрацию, в день приема вручается должностному лицу, министру.

5. Управление, кадровое подразделение в соответствии с правилами делопроизводства в аппарате Правительства Рязанской области, соответствующих министерств Рязанской области, представительства Правительства Рязанской области направляют Губернатору Рязанской области соответствующее ходатайство (уведомление) не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

6. Должностное лицо, министр, получившие звание, награду, до рассмотрения Губернатором Рязанской области ходатайства передают по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление, кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

7. В случае, если должностное лицо, министр получили звание, награду или отказались от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней, указанные в [пунктах 2, 3, 6](#) настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения должностного лица, министра из служебной командировки.

8. В случае, если должностное лицо, министр по не зависящим от них причинам (за исключением случая, указанного в [пункте 7](#) настоящего Положения) не могут представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2, 3, 6](#) настоящего Положения, должностное лицо, министр обязаны представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

9. Губернатор Рязанской области в течение одного месяца со дня представления должностным лицом, министром ходатайства в Управление, кадровое подразделение выносит резолюцию о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды.

10. Ходатайство с резолюцией Губернатора Рязанской области в соответствии с правилами делопроизводства в аппарате Правительства Рязанской области не позднее двух рабочих дней со дня вынесения резолюции направляется в Управление, кадровое подразделение, которые информируют должностное лицо, министра о разрешении принять или отказать в принятии звания, награды в течение десяти рабочих дней с даты вынесения соответствующей резолюции.

11. В случае вынесения Губернатором Рязанской области резолюции о разрешении принять звание, награду Управление, кадровое подразделение возвращают по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней должностному лицу, министру в день информирования должностного лица, министра о разрешении принять звание, награду.

12. В случае вынесения Губернатором Рязанской области резолюции об отказе в принятии звания, награды Управление, кадровое подразделение в течение трех рабочих дней со дня информирования должностного лица, министра об отказе в принятии звания, награды направляют оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

13. Учет ходатайств, уведомлений и документов, связанных с их рассмотрением, осуществляется Управлением, кадровым подразделением.

Приложение N 1  
к Положению  
о порядке принятия лицами, замещающими  
отдельные государственные должности  
Рязанской области, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и спортивных)  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других организаций

Губернатору Рязанской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

#### ХОДАТАЙСТВО

О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ,  
НАГРАДУ ИЛИ ИНОЙ ЗНАК ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,  
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_   
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_   
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_   
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_   
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к

ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного

\_\_\_\_\_

знака отличия)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_.

(наименование кадрового подразделения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке принятия лицами, замещающими  
отдельные государственные должности  
Рязанской области, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и спортивных)  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и других организаций

Губернатору Рязанской области  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ,  
НАГРАДЫ ИЛИ ИНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,  
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного

\_\_\_\_\_

знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)