РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОН

Администрация Старогольского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

от \_\_\_\_\_\_ г.         № \_\_

**Об утверждении Положения**

**о порядке оказания материальной**

**помощи гражданам**

 В целях оперативного решения вопросов по оказанию адресной материальной помощи гражданам (далее - материальная помощь), попавшим в трудную жизненную ситуацию, администрация Старогольского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Старогольского сельского поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение 1).

2.  Утвердить состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение 2).

3. Данное постановление обнародовать, разместить на официальном сайте администрации Старогольского сельского поселения в сети «Интернет».

4.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Старогольского

сельского поселения                                                           Е.П.Николаева

Приложение

к постановлению администрации

Старогольского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Старогольского сельского поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Старогольского сельского поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане).

1.2 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**- трудная жизненная ситуация** – утрата или повреждение жилого помещения, в котором проживает гражданин, в связи с пожаром, стихией или иной чрезвычайной ситуацией; болезнь гражданина, требующая дорогостоящего лечения;

**- материальная помощь** – безвозмездное целевое предоставление гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты.

1.3. Материальная помощь оказывается не чаще 1 раза в год.

1.4. Материальная помощь предоставляется за счет средств резервного фонда администрации Старогольского сельского поселения (далее – средства бюджета).

**2. Субъекты оказания материальной помощи**

2.1. Получателями материальной помощи являются граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Старогольского сельского поселения - граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

**3.Организация работы комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

3.1. Состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации утверждается постановлением администрации Старогольского сельского поселения (далее - Комиссия).

3.2.Основные функции Комиссии :

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;

-принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

3.3.Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу, а в случае его отсутствия его заместитель.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение 2 к Положению).

3.8.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.9. Комиссия имеет право вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

3.10. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

3.11.  Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство.

**4. Формы оказания и размер материальной помощи**

4.1. Оказание материальной помощи осуществляется в форме единовременной денежной выплаты.

4.2. Материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, выплачивается:

- в случае болезни, требующей дорогостоящего лечения, – в размере стоимости лечения, но не более 5 тыс. руб.;

- в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, приведших к повреждению жилого помещения, собственникам или владельцам такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении – в размере стоимости восстановления, но не более 5 тыс. руб.;

- в случае пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, приведших к утрате жилого помещения, собственникам или владельцам такового при регистрации их по месту жительства в данном жилом помещении – в размере 5 тыс. рублей (в расчете на одного члена семьи, зарегистрированного по месту жительства в жилом помещении).

**5. Порядок обращения за материальной помощью**

5.1. Материальная помощь назначается на основании заявления (Приложение 1 к Положению) гражданина, написанного на имя главы Старогольского сельского поселения и содержащего просьбу об оказании материальной помощи.

Заявление гражданина регистрируется администрацией Старогольского сельского поселения   и проверяется относительно повторности по данному вопросу.

5.2. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы:

-     документ, удостоверяющий личность (паспорт или иное удостоверение личности);

-     справку о составе семьи;

- необходимые документы об оказании материальной помощи.

**6. Порядок назначения материальной помощи**

6.1. Сформированный пакет документов на оказание материальной помощи передается на рассмотрение Комиссии.

6.2. Комиссия   в 30-дневный срок с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

6.3. Материальная помощь назначается распоряжением администрации Старогольского сельского поселения, издаваемым на основании протокола заседания Комиссии. Необходимые документы об оказании материальной помощи направляются главному бухгалтеру администрации Старогольского сельского поселения для выделения денежных средств.

6.4. Финансовое обеспечение выплаты материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

7. **Отказ в оказании материальной помощи**

7.1. Комиссия отказывает гражданам в оказании материальной помощи в случае:

- установления по итогам проверки предоставления неполных и недостоверных сведений, предусмотренных п. 5.2. настоящего положения;

- установления факта нецелевого использования предоставленной ранее материальной помощи.

Приложение 1

к Положению о порядке

оказания материальной

помощи гражданам

**Главе Старогольского сельского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись и расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению о порядке

оказания материальной

помощи гражданам

ПРОТОКОЛ №\_\_\_

заседания комиссии по оказанию адресной материальной

помощи гражданам

от «   »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрела заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании материальной помощи в связи

и рассмотревпредставленный материал, пришла к выводу о необходимости оказать материальную помощь (отказать в выделении материальной помощи).

Просить Главу Старогольского сельского поселения выделить материальную помощь согласно Положению о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

Старогольского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав комиссии по оказанию

материальной помощи гражданам

Председатель комиссии: Николаева Е.П.., глава Старогольского сельского поселения

Секретарь комиссии: Крамаренко Е.М., ведущий специалист администрации Старогольского сельского поселения

Члены комиссии:

Акинина Т.А.., ведущий специалист-бухгалтер администрации Старогольского сельского поселения

Горбунова Н.И., депутат Старогольского сельского Совета народных депутатов

Сёмина Наталья Викторовна, депутат Старогольского сельского Совета народных депутатов.